

Принято:

Педагогический совет
Протокол №3 от 24.03.2020

Утверждено:

Заведующий
МАДОУ «Детский сад «IT мир» г.
Перми
Приказ №059-62/2-04 от 25.03.2020
/Ю.Н. Полякова

М.П.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад «IT мир» г. Перми

г. Пермь

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и определяют внутренний распорядок воспитанников МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми (далее – Учреждение), режим образовательного процесса.
- 1.2 Соблюдение Правил обеспечит эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в учреждении.
- 1.3 Настоящие Правила определяют основу статуса воспитанников Учреждения, устанавливают требования к соблюдению воспитанниками режима дня, их внешнему виду.
- 1.4 Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества образования в Учреждении.
- 1.5 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками. При приеме ребенка администрация учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими правилами.
- 1.6 Родители (законные представители) воспитанников имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника; Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются обязательными для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежат исполнению в срок, предусмотренный указанным решением. Порядок создания, организация работы, принятие решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение устанавливается положением МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми «О комиссии его урегулированию споров между участниками образовательных отношений».
- 1.7 Настоящие Правила находятся на информационном стенде Учреждения. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими правилами
- 1.8 Настоящие правила принимаются на неопределенный срок и утверждаются заведующим учреждения.
- 1.9 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

2 Порядок прихода и ухода воспитанников

- 2.1 Режим работы учреждения:
 - пятидневная рабочая неделя (понедельник – пятница) с 07:00-19:00 часов;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - максимальная длительность пребывания детей в учреждении – 12 часов;
 - ежедневный график работы учреждения: с 07:00-19:00

В учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности (полного дня с 12 – часовым пребыванием).

- 2.2 Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, заносит данные о присутствии воспитанников в группе в журнал приема. Прием детей в учреждении осуществляется с 07:00-08:00. Своевременный приход ребенка в учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.3 Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08:00 часов и вечером после 17:00 часов. В другое время педагог обязан находиться с детьми и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.4 К педагогам группы, независимо от их возраста, необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, спокойным тоном.
- 2.5 Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 19:00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка в учреждение здравоохранения, дежурному отделу полиции города Перми (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в известность родители (законных представителей) о месте нахождения ребенка.
- 2.6 Если родители (законные представители) ребенка привели после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.7 Родители (законные представители) должны лично предавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это лицам не достигшим 18 летнего возраста, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.8 Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из учреждения, необходимо оформить доверенность на человека который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность необходимо предоставить заведующему учреждения и написать заявление.
- 2.9 Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя) или доверенного лица
- 2.10 Что бы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а так же мелкие предметы (бусинки, печенье, напитки, таблетки, витамины, жевательную резинку и т.д.)
- 2.11 Не рекомендуется одевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а так же игрушки, имитирующие оружие. За дорогостоящие предметы принесенные ребенком в учреждение педагоги и администрация ответственности не несет.

- 2.12 Администрация учреждения не несет ответственности за оставленные без присмотра велосипеды, санки, коляски и т.д.
- 2.13 Родители (законные представители), забрав ребенка из детского сада, обязаны покинуть территорию учреждения.

3 Здоровье ребенка

- 3.1 Организацию и оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам учреждения осуществляют сотрудники поликлиники.
- 3.2 Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.
- 3.3 Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания, родители (законные представители) будут об этом извещены. Заболевших в течение дня детей временно размещают в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) и направляют в лечебное учреждение.
- 3.4 Родители (законные представители) должны заранее предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии ребенка. После перенесенного заболевания, а так же при отсутствии более 5 рабочих дней, детей принимают в учреждение только при наличии справки от врача.
- 3.5 Ребенок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфицированными больными.
- 3.6 Рекомендуется если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) может поставить в известность воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.
- 3.7 В учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 3.8 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 3.9 В случае длительного отсутствия ребенка в учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего учреждением о сохранении места за ребенком в соответствии с заключенным договором между родителем и учреждением, с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Одежда воспитанников

- 4.1 Воспитанников необходимо приводить в учреждение в чистой одежде, без посторонних запахов (духи, табак, и т.д.)
- 4.2 Если одежда воспитанника неопрятна воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) ребенка и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.3 В группе у ребенка должна быть сменная обувь (желательно исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющую черные полосы на полу, для дети младшего возраста – с застежкой или липучкой)

4.4 Для занятий физической культурой ребенку необходима специальная физкультурная форма (черные шорты не ниже колена, белая футболка без рисунка). Для занятий физической культурой на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.5 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенку, во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви педагога и администрация учреждения ответственности не несут.

4.6 Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, что бы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Для детей раннего возраста 3 смены белья.

4.7 Перед тем как вести ребенка в детский сад, родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика, либо не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, что бы ребенок мог самостоятельно себя обслуживать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

4.8 Носовой платок или бумажные салфетки необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке, на одежде должны располагаться удобные карманы для хранения.

4.9 Родители должны в учреждении ходить в сменной обуви. Массовые мероприятия родители законные представители обязаны посещать в сменной обуви (бахилы не являются сменной обувью). Вход в помещения для проведения мероприятий категорически запрещается в уличной обуви.

5. Обеспечение безопасности

5.1 Родители должны своевременно сообщать об изменении контактных данных: номера телефона, адреса проживания.

5.2 Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю.

5.3 Необходимо следить за тем, что бы у ребенка в карманах не было острых предметов, колющих и режущих предметов, а так же продуктов питания.

5.4 В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи. Портить и ломать результаты труда других детей.

5.5 Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, лицам не достигшим 18 летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать не знакомым лицам.

5.6 Посторонним лицам категорически запрещается находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.7 Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в учреждении, следует обратиться к старшему воспитателю корпуса для организации праздника. Категорически запрещается угощать детей кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадами.

5.8 Запрещается въезд на территорию учреждения на своем личном транспорте.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам учреждения не применяются.

7.2 Дисциплина в учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускаются.

7.3 Поощрения воспитанников учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

**ЗАВЕДУЮЩИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД «IT МИР» Г. ПЕРМИ**

ПРИКАЗ

25 марта 2020 г.

№ 059-62/2-04

Об утверждении правил

С целью организации работы образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников МАДОУ «Детский сад «IT мир» г. Перми.
2. Разместить локальный акт на официальном сайте детского сада по адресу: <http://ds409.ru/>, ответственный Вязова М.В. – старший воспитатель.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

 Ю.Н. Полякова